



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 - (๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุ สามเณร สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/ทั้งนี้ ผู้สมัคร ...

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือตามวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ <http://www.cgd.go.th/utt> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์จะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ www.cgd.go.th/utt ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ และ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๒๓

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของ

กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๕.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงินการคลัง การงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การบริหารราชการ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Infographic
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และสภาพแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ www.cgd.go.th/utt ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ และ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

การประกาศผลการสอบคัดเลือก เรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวเขาวรัตน์ สายศรีธิ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติครูปลาย
 ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี กรมบัญชีกลาง

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ นักวิชาการคลัง	
หมายเลขบัตรประชาชน.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		

๒. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
	จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ลาออก
		จาก	ถึง	

๔. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบ/โปรแกรม

๑.	ระดับการใช้
๒.	ระดับการใช้
๓.	ระดับการใช้
๔.	ระดับการใช้

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....